



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Republik Indonesia



JOKAS!
KUAT, MENDUKUNG
INDONESIA!

Buku Panduan Pendaftaran SNMPN 2022

Seleksi Nasional Masuk Politeknik Negeri 2022

Pedoman SEKOLAH



Informasi Lebih Lanjut :

 @politeknikahlinya

 @poltekahlinya

 Politeknik Ahlinya

 <http://t.me/snmpnbot>



DAFTAR ISI

TIMELINE PENDAFTARAN SNMPN 2022	3
PETUNJUK UMUM SNMPN	4
1. <i>Log in</i> Sekolah.....	4
2. Biodata Sekolah.....	8
3. Jurusan	10
4. Data Siswa	13
5. Pengumuman	18
6. Pengaturan.....	19





TIMELINE PENDAFTARAN SNMPN 2022

TIMELINE

Pendaftaran SNMPN 2022

1



Pembukaan SNMPN 2022

3 Januari 2022

2



Pendaftaran SNMPN 2022

3 Januari 2022 - 18 Maret 2022

3



Pengisian Data Oleh Sekolah

3 Januari 2022 - 11 Maret 2022

4



Validasi SNMPN 2022

3 Januari 2022 - 25 Maret 2022

5



Penutupan Pendaftaran SNMPN 2022

18 Maret 2022

6



Pengumuman SNMPN 2022

6 April 2022





PETUNJUK UMUM SNMPN

1. Log in Sekolah

Deskripsi Pengisian *Log in* Sekolah

- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang telah menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan (<https://bantuan.snmpn.politeknik.or.id>).

Langkah-langkah pengoperasian:

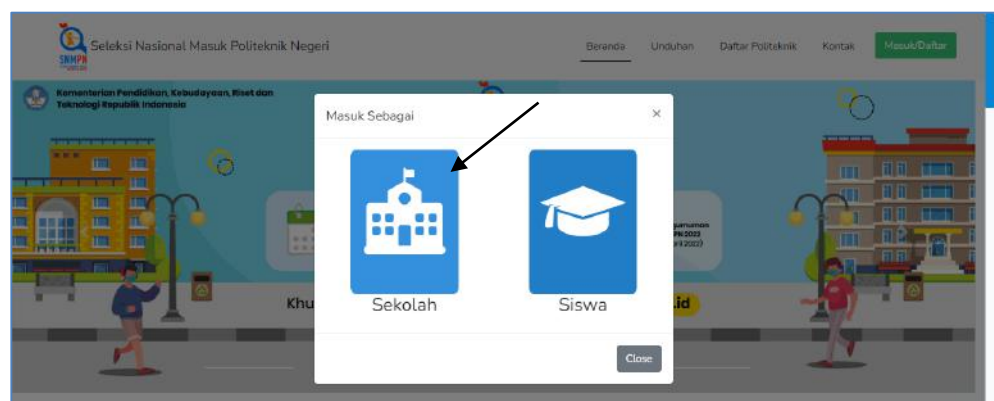
a. Masuk ke **Halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web

b. Klik **“Masuk/Daftar”**



c. Pilih gambar **“Sekolah”**





- d. Masukkan *username* dan *password* yang telah sekolah Anda terima, centang *Captcha* dan selanjutnya klik tombol “**Login**”

- e. Jika berhasil maka akan muncul halaman **Dashboard Sekolah** Anda. Pada menu ini terdapat **papan petunjuk** yang berisikan **video tutorial** pengisian data pada menu sekolah





- f. Namun bagi Sekolah yang belum mempunyai *username* dan *password* sekolah, silahkan daftar di menu “Belum punya akses masuk? Daftar”

- g. Cek Nomor Pokok Sekolah Nasional Anda. Jika belum terdaftar di sistem maka silahkan klik tombol “Daftar”

- h. Silahkan isi formulir pendaftaran sekolah dengan melengkapi **NPSN**, **No Telepon**, **Email Admin Sekolah**, **Akreditasi Sekolah**, **Tipe Sekolah**, **Kategori Sekolah**, **Nama Kepala Sekolah**, **Nama Sekolah**, **Jumlah Murid yang Akan Lulus Tahun 2022**, **Alamat Sekolah**, **Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah** dan *Captcha*. Lalu klik tombol “Daftar”





Pastikan Scan Surat Pengangkatan Kepala Sekolah sesuai dengan ketentuan :

- a. Resolusi besar dan terbaca dengan jelas
 - b. Terdapat Kop Surat
 - c. Terdapat Nama Sekolah dan Kepala Sekolah
 - d. Surat lengkap, tidak hanya lampiran
 - e. Jangka waktu SK maksimal lima tahun terakhir, yakni tahun 2017.
 - f. Ukuran file maksimal 1MB dan minimal 300 KB (JPEG/ PNG/ PDF)
- i. Selesai





2. Biodata Sekolah

Deskripsi Pengisian Biodata Sekolah

- Digunakan untuk mengisi data sekolah (Biodata Sekolah)
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan (<https://bantuan.snpmn.politeknik.or.id>).

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **Halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Silahkan memasukkan *username* serta *password* yang telah didaftarkan sebelumnya kemudian klik **“Login”**.

c. Silahkan pilih menu **“Biodata Sekolah”**



- d. Isikan data tentang sekolah
Lalu klik *“Perbarui Profile”* (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data informasi sekolah setelah merekomendasikan siswa. Hapus seluruh siswa yang anda rekomendasikan jika ingin merubah data informasi sekolah*)
- e. Selesai





3. Jurusan

Deskripsi Pengisian Jurusan

- Digunakan untuk mengisi data jurusan pada sekolah.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan (<https://bantuan.snmpn.politeknik.or.id>).



Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **Halaman utama**

Setelah membuka aplikasi peramban (*browser*), ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Silahkan memasukkan *username* serta *password* yang telah didaftarkan sebelumnya kemudian klik **“Login”**.

c. Lalu pilih menu **“Jurusan”**

Jurusan	Akreditasi	Total Siswa	Aksi
Kimia Analisis	A	50	 





- d. Pilih “Nama Jurusan”
- e. Pilih “Akreditasi”
- f. Isikan Total Siswa dalam jurusan tersebut
- g. Jika sudah selesai klik “Tambah” (*Catatan : Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan SEMUA DATA SISWA pada jurusan tersebut pula. Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa.*)

Jurusan	Akreditasi	Total Siswa	Aksi
Kimia Analisis	A	50	

- h. Untuk melihat **Daftar Jurusan** berada pada tabel di menu kanan input jurusan

Jurusan	Akreditasi	Total Siswa	Aksi
Kimia Analisis	A	50	
Konstruksi Gedung, Sanitasi dan Perawatan	A	30	





- i. Untuk menghapus jurusan klik gambar **Tong Sampah** dan Pilih “Oke” setelah muncul notifikasi dari *website*

Halaman Depan demosisnmpn2021.politeknik.or.id menyatakan
Apakah anda yakin ingin menghapus data jurusan ?

Jurusan

Berhasil menambahkan jurusan!

Informasi

- Anda tidak dapat merubah data jurusan. Jika anda menemui kesalahan peng-inputan, hapus data jurusan yang salah kemudian tambahkan data jurusan baru dengan data yang benar. **Namun, setiap penghapusan data jurusan akan dilakukan penghapusan SEMUA DATA SISWA pada jurusan tersebut pula.** Jadi, pastikan seluruh data informasi sekolah telah lengkap dan benar sebelum merekomendasikan siswa.
- Apabila jurusan yang anda maksud tidak terdaftar pada list, pilih program studi serumpun yang paling mendekati program studi anda.

Input Jurusan
Jurusan yang ada di sekolah Anda

Nama Jurusan
IPA

Akreditasi
A

Daftar Jurusan

Jurusan	Akreditasi	Total Siswa	Aksi
IPA	A	100	
IPS	A	100	

- j. Selesai





4. Data Siswa

Deskripsi Pengisian Data siswa

- Digunakan untuk mengisi data siswa yang akan direkomendasikan.
- Anda harus *Login* terlebih dahulu dengan mengisi *Username* dan *Password* untuk dapat menambah data baru.
- Sekolah yang memiliki akun akses adalah sekolah yang menerima undangan.
- *Username* dan *Password* terdapat pada lembar undangan yang telah dikirimkan ke masing-masing sekolah.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi Pusat Bantuan (<https://bantuan.snmpn.politeknik.or.id>).

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **Halaman utama**

Setelah membuka aplikasi peramban (*browser*), ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Silahkan memasukkan *username* serta *password* yang telah didaftarkan sebelumnya, kemudian klik **“Login”**.

c. Lalu pilih menu **“Siswa”**



- d. Untuk memasukkan data siswa ada dua pilihan menu yaitu **Input Siswa** dan **Input Siswa By Excel**. (*Catatan : Pastikan data informasi sekolah seluruhnya telah lengkap dan benar. Karena setiap data informasi sekolah akan berpengaruh pada data siswa dan Siswa yang dapat direkomendasikan adalah siswa aktif yang akan lulus pada tahun 2022*)
- e. Saat pilihan **Input Siswa** Anda harus memasukkan satu per satu data siswa yang akan didaftarkan ke menu SNMPN

Masukkan Data Siswa
Rekomendasikan Siswa

NISN

NISN (Maks 10 Karakter)

Jurusan

--Pilih--

Tahun Lulus *
* Hanya untuk siswa yang akan lulus tahun 2022

Tambah

- f. Isikan **NISN** dan pilih nama **Jurusan**
- g. Lalu klik **"Tambah"**

Masukkan Data Siswa
Rekomendasikan Siswa

NISN

1234567891

Nama Siswa

Budi Utomo

Jurusan

Konstruksi Gedung, Sanitasi d.

Tahun Lulus *
* Hanya untuk siswa yang akan lulus tahun 2022

Tambah





- h. Sedangkan jika Anda memilih opsi **Memasukkan Data Siswa Dengan File Excel**, Anda bisa memasukkan data siswa dengan cara mengunggah file excel yang berisikan data siswa yang formatnya dapat diunduh dengan menekan tautan **“Unduh Template Daftar Excel”**

Masukkan Data Siswa Dengan File Excel

Rekomendasikan Siswa

Tidak ada file yang dipilih

Jurusan

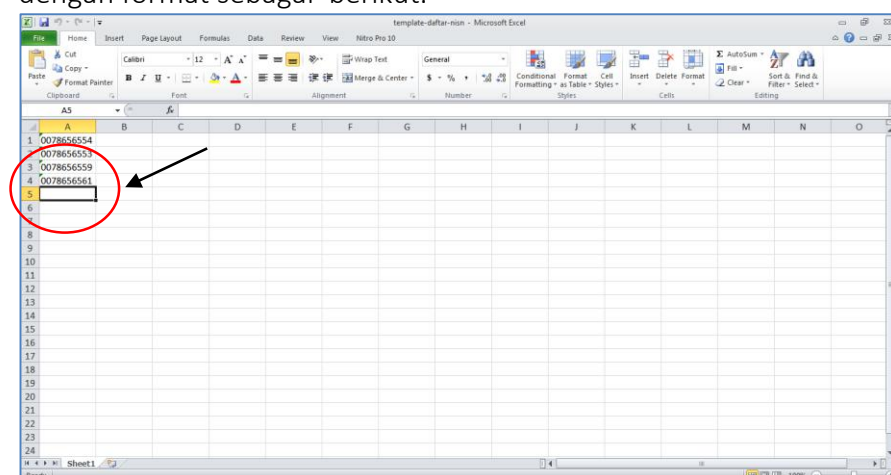
--Pilih

Tahun Lulus *

* Hanya untuk siswa yang akan lulus tahun 2022

[Unduh Template Daftar Excel](#)

- i. Masukkan **data NISN siswa** yang akan didaftarkan pada SNMPN 2022 dengan format sebagai berikut.





- j. Jika file excel yang berisikan data siswa sudah siap, silahkan *upload* file

Masukkan Data Siswa Dengan File Excel
Rekomendasikan Siswa

Pilih File

Jurusan

Tahun Lulus *
* Hanya untuk siswa yang akan lulus tahun 2022

[Unduh Template Daftar Excel](#)

- k. Pilih **Jurusan** dari siswa.
l. Klik **"Kirim"**

Masukkan Data Siswa Dengan File Excel
Rekomendasikan Siswa

Pilih File

Jurusan

Tahun Lulus *
* Hanya untuk siswa yang akan lulus tahun 2022

[Unduh Template Daftar Excel](#)





- m. Untuk menghapus data siswa, klik **"Hapus"** pada bagian daftar siswa dan pilih **"Oke"**

demomnmpn2021.politeknik.or.id menyatakan Apakah anda yakin ingin menghapus data siswa ini ?

Oke Batal

Daftar Siswa

Cetak

Tampilkan 10 Data

Carit:

Nama Siswa	Jurusan	Username	Password	Kode Finalisasi	
Cahyo	IPA	0013	Password telah diganti oleh siswa	Belum Finalisasi	Reset Password Hapus
Putri	IPA	0017	568	Belum Finalisasi	Reset Password Hapus

Menampilkan 1 Sampai 2 Dari 2 Data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Copyright © SNMPN 2022. All rights reserved. Berikarya, berprestasi, menjadi ahli, politeknik ahlinya.

- n. Untuk melihat kembali **Daftar Siswa** yang sudah diinputkan, anda dapat melihatnya pada tabel di halaman bagian bawah

SNMPN 2022

SMKN 1 Demosnmp

Papan Petunjuk

Biodata Sekolah

Jurusan

Siswa

Pengumuman

Pengaturan

Keluar

Daftar Siswa

Cetak

Tampilkan 10 Data

Carit:

Nama Siswa	Jurusan	Username	Password	Kode Finalisasi	
Budi Utomo	Konstruksi Gedung, Sanitasi dan Perawatan	1234567891	52313928	Belum Finalisasi	Reset Password Hapus
Santi Susanti	Kimia Analisis	2002345678	Password telah diganti oleh siswa	Belum Finalisasi	Reset Password Hapus

Menampilkan 1 Sampai 2 Dari 2 Data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Copyright © SNMPN 2022. All rights reserved. Berikarya, berprestasi, menjadi ahli, politeknik ahlinya.

- o. Selesai





5. Pengumuman

Deskripsi Pengumuman

- Digunakan untuk melihat hasil pengumuman nama-nama siswa yang telah diterima pada SNMPN 2022.

Langkah-langkah pengoperasian:

a. Masuk ke **“Halaman Utama”**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id/sekolah>

b. Silahkan memasukkan *username* serta *password* yang telah didaftarkan sebelumnya kemudian klik **“Masuk”**

c. Lalu pilih menu **“Pengumuman”**

The screenshot shows the SNMPN 2022 interface. On the left sidebar, the 'Pengumuman' menu is highlighted. The main content area is titled 'Siswa' and contains an 'Informasi' section with two bullet points. Below this is a section titled 'Daftar siswa di sekolah Anda yang lolos SNMPN' which contains a table with columns: 'No Pendaftaran', 'Nama', 'Jurusan', 'Status', and 'Kip Kuliah'. The table currently displays 'Data tidak ditemukan'. An arrow points to the 'Pengumuman' menu in the sidebar.

d. Setelah itu, akan muncul menu yang berisikan nama-nama siswa yang telah diterima di SNMPN 2022

This screenshot is similar to the previous one, but the text 'Daftar siswa di sekolah Anda yang lolos SNMPN' is circled in red. An arrow points to this circled text. The table below it remains empty with the message 'Data tidak ditemukan'.

e. Selesai





6. Pengaturan

Deskripsi Pengaturan

- Digunakan untuk mengubah *password* pihak sekolah

Langkah-langkah pengoperasian:

- Masuk ke **Halaman Utama**
Untuk membuka web, ketikkan alamat <https://snmpn.politeknik.or.id>
- Klik **“Masuk/Daftar”**.
- Lalu klik **“Pengaturan”**.
- Kemudian, akan muncul menu **“Ubah Password”**. Masukkan *password* anda yang lama lalu ubah dengan *password* baru yang mudah diingat. Jika sudah jangan lupa untuk kembali menuliskan *password* terbaru pada kolom konfirmasi *password*, lalu klik **“Simpan”**.

The screenshot shows the SNMPN 2022 web interface. On the left sidebar, the 'Pengaturan' menu item is circled in red. The main content area displays the 'Ubah Password' form. The form has a blue header 'Informasi' and a message 'Silakan ubah password Anda.' Below this, there are three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and a confirmation field. A green 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer contains the text 'Copyright © SNMPN 2022. All rights reserved.' and 'Berkarya, berprestasi, menjadi ahli, politeknik ahlinya.'

- Selesai

