

Tata Tertib Wawancara Ujian Mandiri Program Kerja sama Secara *Online*

Persiapan Sebelum Wawancara

1. Perangkat dan Koneksi Internet:

- Pastikan perangkat (laptop/komputer/tablet) yang akan digunakan berfungsi dengan baik.
- Pastikan koneksi internet stabil dan memadai untuk panggilan video.
- Unduh dan instal aplikasi yang diperlukan yaitu Zoom Meeting sebelum hari wawancara.

2. Lingkungan:

- Pilih tempat yang tenang dan bebas dari gangguan selama wawancara.
- Pastikan pencahayaan cukup dan wajah terlihat jelas di kamera.
- Pastikan latar belakang rapi atau gunakan latar belakang virtual yang disediakan (jika ada).

3. Dokumen:

- Siapkan semua dokumen yang diperlukan dalam format digital dan hard copy, seperti kartu identitas, kartu peserta, dan berkas pendukung lainnya.

4. Penampilan:

- Berpakaian rapi dan sopan (memakai baju berkerah), meskipun wawancara dilakukan secara online.

Saat Wawancara

5. Kedatangan:

- Masuk ke ruang tunggu virtual (meeting room) setidaknya 15 menit sebelum jadwal yang ditentukan.

6. Identifikasi:

- Lakukan identifikasi dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu peserta di awal sesi wawancara jika diminta oleh pewawancara.

7. Teknis:

- Pastikan kamera dan mikrofon dalam keadaan menyala dan berfungsi dengan baik.
- Gunakan nama asli pada akun aplikasi yang digunakan untuk wawancara.

8. Selama Wawancara:

- Duduk dengan posisi yang sopan dan nyaman.
- Jawab pertanyaan dengan jelas dan jujur.
- Pertahankan kontak mata dengan melihat ke arah kamera dan tunjukkan sikap yang positif.
- Jangan menggunakan ponsel atau perangkat elektronik lainnya selama wawancara berlangsung, kecuali untuk keperluan wawancara itu sendiri.
- Hindari gangguan dari lingkungan sekitar, seperti suara bising atau interupsi.

9. Kerahasiaan:

- Menjaga kerahasiaan pertanyaan dan proses wawancara, tidak membagikan informasi kepada pihak lain tanpa izin.